



Informazioni personali

Nome

PAOLA BENACCHIO

Indirizzo

VIA BARONI 121, CASSOLA VI 36022

Telefono

+393332916355

Fax

E-mail

Paola.benacchio@gmail.com

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

19.05.1983

Esperienza lavorativa

- Date (dal 26.10.2023 al
31.08.2024)

- Nome e indirizzo del datore
di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Istituto Superiore I.I.S. "REMONDINI" Bassano del Grappa - VIIS01700L

Indirizzo: Strada Travettore, 33, 36061 Bassano del Grappa VI

Telefono: 0424 523592

Codice meccanografico: VIII0015

Assistente Tecnico 36 ore settimanali. Ho usufruito della maternità facoltativa dei figli.

- Date (dal 18.01.2022 al
08.06.2022; dal 22.09.2022 al
10.06.2023)

- Nome e indirizzo del datore
di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Istituto Comprensivo Statale- Galliera Veneta

Indirizzo: Via G.Leopardi, 10, 35015 Galliera Veneta PD

Telefono: 049 596 9264

Codice meccanografico: PDEE83702B

Sostegno ad alunni accompagnati da legge 104.

Durante l'anno scolastico ho partecipato a tutte le riunioni, corsi di formazione previsti. Ho ampliato le mie conoscenze informatiche utilizzando quotidianamente il registro informatico "nuvola". Ho messo in pratica la didattica a distanza usando le piattaforme fornite della scuola e gli applicativi (G-suite, classroom, meet).

- Date (dal 14.12.2021 al
22.12.2021)

- Nome e indirizzo del datore
di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Istituto Comprensivo Statale - Romano d'Ezzelino

Indirizzo: Via Tenente Edoardo Velo, 67, 36060 Romano d'Ezzelino VI

Telefono: 0424 36468

Codice meccanografico: VIIC88900A

Insegnante scuola primaria presso scuola primaria di Fellette di Romano d'Ezzelino posto comune con contratto a 24 ore settimanali.

- Date (dal 5.10.2021 al
21.12.2022)

- Nome e indirizzo del datore
di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Istituto Superiore I.I.S. "REMONDINI" Bassano del Grappa - VIIS01700L

Indirizzo: Strada Travettore, 33, 36061 Bassano del Grappa VI

Telefono: 0424 523592

Codice meccanografico: VIII0015

Insegnante scuola superiore 18 ore settimanali, della materia metodologie

operative.

- *Date (dal 26.09.2019 al 30.06.2020)*
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro*
- *Tipo di azienda o settore*

- *Tipo di impiego*

- *Principali mansioni e responsabilità*

Istituto Comprensivo Statale - Romano d'Ezzelino
Indirizzo: Via Tenente Edoardo Velo, 67, 36060 Romano d'Ezzelino VI
Telefono: 0424 36468
Codice meccanografico: VIIC88900A
Insegnante Scuola Primaria F.lli Farronato presso Sacro Cuore di Romano d'Ezzelino posto sostegno con contratto a 24 ore settimanali.

Sostegno ad alunni accompagnati da legge 104.

Durante l'anno scolastico ho partecipato a tutte le riunioni, corsi di formazione previsti e corso sulla sicurezza. Ho ampliato le mie conoscenze informatiche utilizzando quotidianamente il registro informatico "kescuola". Ho messo in pratica la didattica a distanza usando le piattaforme fornite della scuola e gli applicativi (G-suite, classroom, meet, kedeo).

- *Date (dal 15.10.2018 al 30.06.2019)*
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro*
- *Tipo di azienda o settore*
- *Tipo di impiego*

- *Principali mansioni e responsabilità*

Istituto Comprensivo Statale "Don Carlo Frigo" di Cogollo del Cengio
Indirizzo: Via Colombara 5, 36010 Cogollo del Cengio (VI)
Telefono: 0445 880027
Codice meccanografico: VIIC847008

Insegnante Scuola Primaria presso Caltrano e Cogollo del Cengio posto comune con contratto a 24 ore settimanali..

Insegnante posto comune nella classe prima, materie svolte: Storia, geografia, scienze, arte e immagine, musica, tecnologia, motoria.

Insegnante posto comune nella classe quarta: storia, geografia, arte e immagine, motoria.

Le ore a completamento sono state utilizzate per il potenziamento-compresenza e di sorveglianza nell'ora di mensa.

Durante l'anno scolastico ho partecipato a tutte le riunioni-corsi di formazione previsti, ho aderito a concorsi proposti dal territorio con gli alunni delle mie classi e ho acquisito capacità informatiche utilizzando correttamente il registro informatico "kescuola" e quotidianamente la L.I.M.

- *Date (da 1/09/2012 al 13/10/2018)*
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro*
- *Tipo di azienda o settore*

- *Tipo di impiego*

- *Principali mansioni e responsabilità*

Cooperativa "Insieme si può" – Società Cooperativa Sociale Onlus di Treviso.

Ditta appaltatrice del servizio d'integrazione scolastica dell'ULSS n°7 ed opera nelle scuole dell'infanzia e primarie del comprensorio di pianura e dell'altipiano di Asiago

Operatrice Socio Sanitaria addetta all'integrazione Scolastica

Mansioni di affiancamento, assistenza e facilitazione minori disabili in possesso di certificazione. Partecipazione alla supervisione mensile con finalità di monitoraggio, supporto, aggiornamento, formazione. Incontri con specialisti della Neuropsichiatria Infantile delle varie ULSS ed altri esperti a cui sono in carico i minori. Compilazione dei fascicoli personali degli utenti a me in carico: raccolta dei bisogni dell'utente, mansioni svolte dall'operatore e relazione finale.

- *Date (dal 1.09.08 al 31.08.12)*
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro*

Centro di Lavoro Sociale Soc. Coop. Onlus di Bassano del Grappa.

<ul style="list-style-type: none"> • <i>Tipo di azienda o settore</i> 	<p>Cooperativa Sociale che opera nel terzo settore ed offre personale socio/sanitario ai diversi servizi presenti nel territorio Bassanese, in convenzione con l'azienda ULSS 7.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Tipo di impiego</i> 	<p>Operatrice Socio Sanitaria addetta all'integrazione Scolastica.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Principali mansioni e responsabilità</i> 	<p>Mansioni di affiancamento, assistenza e facilitazione minori disabili in possesso di certificazione. Partecipazione alla supervisione quindicinale con finalità di monitoraggio, supporto, aggiornamento, formazione. Incontri con specialisti della Neuropsichiatria Infantile delle varie ULSS ed altri esperti a cui sono in carico i minori. Compilazione dei fascicoli personali degli utenti a me in carico: raccolta dei bisogni dell'utente, mansioni svolte dall'operatore e relazione finale.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Date (dal 1.09.07 al 31.07.08)</i> 	
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i> 	<p>Centro di Orientamento e Formazione Professionale "Casa di Carità Arti e Mestieri" di Torino, nella sede di Viale dei Martiri 76 a Bassano del Grappa.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Tipo di azienda o settore</i> 	<p>Istruzione scuola secondaria.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Tipo di impiego</i> 	<p>Impiegata come Tutor Area Disabilità, dei Corsi di formazione guidata.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Principali mansioni e responsabilità</i> 	<p>Mansioni di affiancamento, sostegno e recupero delle autonomie di allievi con difficoltà di apprendimento di varia natura e gravità. Valutazione delle competenze, stesura del piano educativo individualizzato, colloqui periodici con i genitori, partecipazione agli incontri d'équipè, affiancamento e monitoraggio degli stage formativi dei ragazzi disabili inseriti in aziende esterne.</p>
<p>Istruzione e formazione</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Date 2009</i> 	
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i> 	<p>Esame di Stato per l'iscrizione all'Albo Nazionale degli Assistenti Sociali presso l'Università degli Studi di Trento, Facoltà di Sociologia.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</i> 	<p>Superamento Esame di Stato</p>
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Qualifica conseguita</i> 	<p>Assistente Sociale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Date (dal 2003 – al 2007)</i> 	
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i> 	<p>Diploma di Laurea in Servizio Sociale. Università degli Studi di Trento, Facoltà di Sociologia.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</i> 	<p>Il corso di laurea in Servizio sociale permette di comprendere e sperimentare i metodi, le tecniche e i principi necessari per svolgere la professione di assistente sociale. Il curriculum formativo offre insegnamenti eterogenei nel campo della sociologia, della psicologia e del diritto ed è articolato in modo tale da fornire gli strumenti per analizzare, comprendere e risolvere le situazioni di disagio all'interno delle comunità.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Qualifica conseguita</i> 	<p>Laurea in scienze del servizio sociale L6 con valutazione 100/110.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Date (dal 1997 – al 2003)</i> 	
<p>Pagina 3 - Curriculum vitae di BENACCHIO PAOLA</p>	<p>paola.benacchio@gmail.com +393332916355</p>

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Diploma di Maturità in Tecnico dei Servizi Sociali presso I.P.S.S.C.S.T.G. A. Remondini di Bassano del Grappa. Valutazione conseguita 86/100

Il percorso consente di acquisire competenze per inserirsi con autonome responsabilità in strutture operanti sul territorio con capacità di adeguarsi alle necessità e ai bisogni delle comunità sia permanenti sia occasionali; di programmare, interagendo con altri soggetti pubblici e privati, interventi mirati rispetto a esigenze fondamentali della vita quotidiana e ai momenti di svago; di curarne l'organizzazione e di valutarne l'efficacia; di recepire le nuove istanze del sociale con un approccio tempestivo ai problemi e con la ricerca di soluzioni corrette e la promozione di iniziative adeguate.

Materie di indirizzo: Psicologia, scienze dell'educazione, legislazione, diritto, economia, cultura medico-sanitaria, tecnica amministrativa.

- Qualifica conseguita

Diploma in Tecnico dei servizi sociali.

- Date (dal 2001-2003)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Attestato di Qualifica Professionale, Regione del Veneto, di Collaboratore Socio-Assistenziale e Addetto all'Assistenza. All'I.P. S. C. T. S. G. A. Remondini di Bassano del Grappa (VI).

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

I compiti dell'OSA è fornire assistenza a utenti parzialmente o totalmente non autosufficienti sul piano fisico e/o psichico. Effettua sia interventi di tipo igienico-sanitario - aiuto nelle operazioni per la cura e l'igiene personale, vestizione, alimentazione, mobilitazione, aiuto domestico e pulizia dell'ambiente - sia interventi di carattere socio-sanitario, come attività di animazione e di socializzazione per singoli o gruppi.

Operatore Socio Assistenziale.

- Qualifica conseguita

- Date (dal 1997 – al 2001)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Operatore dei Servizi Sociali presso I.P.S.S.C.S.T.G. A. Remondini di Bassano del Grappa.

L'Operatore dei Servizi Sociali svolge la propria attività in tutte le situazioni di vita comunitaria e nei riguardi di soggetti di diversa età, promuovendo lo sviluppo delle loro potenzialità di crescita personale e/o di inserimento e partecipazione sociale. Si inserisce con sicure competenze in istituzioni pubbliche e private, con interventi mirati in ordine alle esigenze fondamentali della vita quotidiana e ai momenti di svago, curandone l'organizzazione e l'attuazione.

Operatore dei Servizi Sociali con valutazione 76/100.

- Qualifica conseguita

Madrelingua

Italiano

Altre lingue

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese

elementare

elementare

elementare

Francese

Buono

Buono

• *Capacità di espressione orale* Buono

Spagnolo

• *Capacità di lettura* Ottimo
• *Capacità di scrittura* Ottimo
• *Capacità di espressione orale* Buono

Capacità e competenze relazionali

Mi ritengo una persona competente e capace di lavorare in team, so mettere a frutto le mie esperienze pregresse e renderle disponibili alle persone con cui collaboro. Nelle difficoltà mi ritengo aperta al dialogo ed alla mediazione. Perseguo l'interesse del gruppo con cui lavoro e mi faccio promotrice per la crescita di quest'ultimo.

Ho sperimentato queste capacità lavorando per molti anni nel contesto scolastico. Sono inoltre fondatrice e Vicepresidente di un'associazione culturale in difesa e promozione dell'apicoltura nel territorio Vicentino.

Capacità e competenze organizzative

Negli anni ho avuto modo di stendere diversi progetti per l'inclusione e il sostegno alla disabilità in età giovanile ed adulta.

Ho svolto nella mia carriera universitaria uno stage presso Aguascalientes , Ags , Mexico Centro Social Educativo Reffo A.C . (Centro Sociale Reffo Associazione Cattolica), con progetto di adozioni a distanza attivo. Ho steso la richiesta fondi al Servizio Immigrazione e Solidarietà Internazionale della Provincia di Trento per D.I.F . Estatal (Direzione dello sviluppo familiare Statale) Centro de Desarrollo Indigena (Centro per lo sviluppo e l'integrazione degli indigeni).

Nel volontariato mi sono fatta promotrice di tre edizioni della Fiera Nazionale di Apicoltura di Marostica, gestendo in toto l'aspetto organizzativo, burocratico e logistico della fiera, nonché rivestendo la vicepresidenza dell'associazione da me fondata "Apicoltori Marostica".

Capacità e competenze tecniche

Pacchetto Ms Office
Internet Explorer, Firefox, Google Chrome, Google Edge
Programmi sia su sistema operativo Windows che Mac
Conoscenza ed utilizzo del registro elettronico Kescuola, Nuvola e Classe Viva.
Utilizzo della piattaforma google drive e applicativi.

Capacità e competenze artistiche

Mi ritengo una persona con una buona predisposizione artistica, dotata di ingegno e spiccata manualità.

Patente o patenti

Possesso della patente di guida B - automunita.